

La FVP est une institution de droit privé, subventionnée par l'Etat de Vaud, qui a pour mission de prévenir le risque de récidive et de favoriser l'insertion sociale des personnes touchées par la justice pénale. Nous cherchons à nous attacher la collaboration d'un (e)

### **gestionnaire socio-administratif(-ive) à 60%**

#### **Vos responsabilités**

Vous occupez un poste au sein de notre secteur milieu ouvert. Vous assumez des tâches de secrétariat et la gestion socio-administrative des dossiers des personnes condamnées sous mandat d'assistance de probation. Vous contribuez également à la mise en œuvre de l'Appui social pour les bénéficiaires du RI en étroite collaboration avec les agents de probation et participez à la remise de l'aide d'urgence.

#### **Votre profil**

Vous bénéficiez d'un CFC d'employé(e) de commerce ou un titre jugé équivalent. Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (Word, Excel, Outlook) ; Votre orthographe est excellente. Vous manifestez un intérêt pour le domaine social et pénal, ainsi que pour les relations humaines ; vous n'avez pas peur des contacts avec une population fragilisée. Vous possédez l'aptitude à travailler de façon autonome, rigoureuse et organisée. Votre casier judiciaire est vierge.

#### **Entrée en fonction**

1<sup>er</sup> mai ou à convenir.

Nous offrons une activité intéressante et variée dans un environnement professionnel dynamique.

Votre dossier de candidature est à adresser par courrier postal jusqu'au 5 mars 2020.

**Fondation vaudoise de probation**

Ch. des Croisettes 28, CP 85

1066 Epalinges

[www.probation-vd.ch](http://www.probation-vd.ch)